

הזמנה למתן שירות ייעוץ חיצוני לתפקיד עוזר מהנדס המועצה בנושאים אסטרטגיים

- 1 - **הקדמה :** בהמשך להחלטת הממשלה 922 ובהמשך להחלטות ועדת תמיכות במנהל התכנון מיום 18-10-29 אושרה תמיכה עבור העסקת בעל תפקיד חדש במועצה מקומית אכסאל – מתכנן אסטרטגי לתכנון ובנייה (להלן: "מתכנן אסטרטגי"), במטרה לחזק את הרשות בהיבטי תכנון ובנייה ולשדרג את יכולתה של מחלקת ההנדסה המקומית.
- 2 - **התמורה :** סכום התמיכה המקסימאלי לא יעלה על 340,000 ₪ כולל מע"מ לתקופה של 24 חודשים רצופים (170,000 ₪ כולל מע"מ לשנה) מיום תחילת העסקת המתכנן האסטרטגי ועד ליום 30/06/2021 לכל המאוחר.
- 3 - **שעות העבודה :** הרשות מתחייבת להעסיק את המתכנן האסטרטגי כיועץ חיצוני, בהיקף של כ- 75 שעות חודשיות בתעריף של יועץ 3 (לפי הוראות תכ"מ מס' 2.0.9.13) בהתאם לחישוב הבא : 80% מתעריף יועץ 3 קרי 201 ₪ , ז"א 80%*75 שעות * 12 חודשים * 1.17 מע"מ = 170,000 ₪ כולל מע"מ לשנה .
- המתכנן – ובהתאם לדרישת המועצה המקומית , מתחייב לעבוד שעות אלה בתוך מחלקת ההנדסה במועצה מקומית אכסאל בפריסה של 2-3 ימים ובתיאום שיעשה מראש עם מהנדס המועצה מבחינת בחירת הימים ובשעות העבודה הרגילות של המחלקה עצמה אלא אם ייקבע אחרת עם מהנדס המועצה .**
- 4 - **דרישות מהמתכנן האסטרטגי :** בעניין תכנית העבודה אשר הרשות ומחלקת ההנדסה רואים שכניסת עוד כוח עזר למחלקה, יכולה לתרום ולקדם להלן :
 - א- ניהול בפועל של הכנת תכניות מפורטות עד אישורן ומימושן אל מול גורמי הוועדה המרחבית/המחוזית – העבודה כוללת ניהול הקשר עם הציבור לקידום תכניות הכוללות איחוד וחלוקה .
 - ב- כפיפות למהנדס המועצה – תוכנית סופית תיקבע על ידי המהנדס ויש לו את הזכות לשנות בה בהתאם לשיקוליו המקצועיים.
 - ג- ריכוז המידע התכנוני ברשות והסבתו למערכת GIS .
 - ד- ארגון כתיבת ההנחיות המרחביות של הרשות ועדכון ההנחיות .
- 5- הגדרות תפקיד :**
 - א. ניהול תכנון.
 - ב. קידום תכניות בניין עיר ופיתוח מדיניות התכנון של הרשות ויישומה.
 - ג. הקמת מאגרי מידע וניהולם , הסבת מידע למערכת GIS .
 - ד. איסוף המידע הקשור לרישום בעלויות והסדרתו.
 - ה. ניהול קשר רציף עם גורמים ממשלתיים עמותות מגזר שלישי וקרנות.
- 6- תנאי סף :**
 - א. בעלי תארים אקדמיים בתחומים הבאים – הנדסת בניין, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון ערים בעלי 2 שנות ניסיון בתחומי התכנון והבנייה.
או
 - ב. בעלי תארים אקדמיים בתחומים הבאים – הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים (תואר שני), מדיניות ציבורית (תואר שני) – בעלי 3 שנות ניסיון בתחומי התכנון והבנייה.
- דרישות נוספות :**

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות תיב"מ CAD ו-OFFICE
מומלץ היכרות עם תוכנת GIS
- 7- כפיפות :**

כפוף למהנדס הרשות
- 8- אמות מידה :**
 - * מחיר : קבוע מראש לפי סעיף 2+3 להצעה זו ואינו מהווה חלק מאמות המידה
 - * איכות : וזה ייקבע בהתאם ל 3 קריטריונים :
 - שנות הניסיון המקצועי ומידת התאמת הניסיון לסוג העבודה
 - ראיון אישי
 - אישיות
 - הכתוב בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.
 - * טופס להגשת מועמדות ניתן להוריד מאת המועצה www.iksal-muni.net או לקבל ממזכירות המועצה.
 - * הצעת מועמדות יש להגיש ביד למזכירות המועצה **עד יום חמישי 13/06/2019 שעה 15:00 .**
 - בצירוף התעודות והמסמכים הנדרשים , כולל קורות חיים .

בכבוד רב,

עו"ד מוחמד שלבי
ראש המועצה המקומית

دعوة لتقديم خدمات مستشار خارجي لوظيفة مساعد مهندس المجلس في المواضيع الاستراتيجية

1. **مقدمة -** استمراراً لقرار الحكومة رقم 922 واستمراراً لقرار لجنة الدعم لمديرية التخطيط من تاريخ 29.10.18 صودق على الدعم لتشغيل موظف جديد في المجلس المحلي إكسال - مخطط استراتيجي للتنظيم والبناء (فيما يلي : "المخطط الاستراتيجي ") ، بهدف تقوية وتعزيز المجلس في جوانب التنظيم والبناء وإعادة تنظيم وتحسين قدرة قسم الهندسة المحلي .
2. **المقابل -** مبلغ الدعم الأقصى لا يزيد عن 340.000 ش.ج يشمل ض.ق.م لفترة 24 شهراً متواصلأ (170.000 ش.ج يشمل ض.ق.م للسنة) من يوم بدء توظيف المخطط الاستراتيجي ولغاية تاريخ 30.06.2021 على الأكثر .
3. **ساعات العمل :** يلتزم المجلس المحلي بإشغال المخطط الاستراتيجي كمستشار خارجي ، بحجم - 75 ساعة شهرياً بتسعيرة مستشار درجة 3 (بموجب تعليمات نظام الأموال والمرافق رقم 2.0.9.13) بموجب المعادلة التالية : 80% من تسعيرة المستشار درجة 3 بمعنى 201 ش.ج للساعة ، بمعنى 80% * 75 ساعة * 12 شهراً * 1.17 ض.ق.م = 170.000 ش.ج يشمل ض.ق.م للسنة.
- المخطط -** وبموجب طلبات المجلس المحلي ، يلتزم بالعمل بهذه الساعات داخل قسم الهندسة في المجلس المحلي إكسال بتوزيع 2-3 أيام ويتنسق مسبق مع مهندس المجلس من ناحية اختيار الأيام وساعات العمل العادية للقسم نفسه إلا إذا حُدد غير ذلك مع مهندس المجلس.
4. **الطلبات من المخطط الاستراتيجي :** بخصوص برنامج العمل الذي يراه المجلس وقسم الهندسة ، حيث يعتبرون دخول قوى عاملة إضافية للقسم، يمكن أن يساهم ويعزز ما يلي :
 - أ. إدارة فعليه لتحضير خرائط تفصيلية حتى المصادقة عليها وتطبيقها مقابل هيئات اللجنة الإقليمية / اللوائية ، العمل يشمل إدارة العلاقات مع الجمهور لتقديم الخرائط التي تشمل توحيد وتقسيم.
 - ب. يخضع لمهندس المجلس ويُحدد البرنامج النهائي من قبل مهندس المجلس وله الحق بالتغيير فيه وفقاً لاعتباراته المهنية
 - ج. تركيز المعلومات التنظيمية في المجلس وتحويلها لمنظومة GIS.
 - د. تنظيم كتابة التعليمات الإقليمية للمجلس وتحديث وحتلنة التعليمات.
5. **تعريف الوظيفة :**
 - أ. إدارة التخطيط .
 - ب. المساهمة في التخطيط لخرائط بناء مدن وتطوير سياسة التنظيم للمجلس وتطبيقها.
 - ج. إقامة مجتمعات معلومات وإدارتها، تحويل المعلومات لمنظومة GIS.
 - د. جمع المعلومات المتعلقة بتسجيل الملكية وتنظيمها.
 - هـ. إدارة علاقة متواصلة مع هيئات حكومية ، جمعيات من القطاع الثالث وصناديق .
6. **شروط الحد الأدنى:**
 - أ. أصحاب ألقاب أكاديمية في المواضيع التالية - هندسة البناء ، الهندسة المعمارية ، الجغرافيا، تخطيط مدن ، أصحاب سنتين تجربة في مجالات التنظيم والبناء .
 - أو
 - ب. أصحاب ألقاب أكاديمية في المواضيع التالية - هندسة الصناعة والإدارة ، إدارة أعمال ، لقب ثاني في السياسة العامة (لقب ثاني) ، أصحاب 3 سنوات تجربة في مجالات التنظيم والبناء .
- طلبات إضافية :**
- تطبيقات الحاسوب ، معرفة مع برامج التخطيط بمساعدة الحاسوب CAD و- OFFICE , ومفضل معرفة برنامج GIS
7. **يخضع لمهندس المجلس**
8. **المعايير :**
 - * السعر : محدد مسبقاً بموجب البند 2+3 لهذا العرض ولا يعتبر جزء من المعايير .
 - * الجودة: تُحدد وفقاً ل- 3 معايير :
 - سنوات التجربة المهنية ومدى ملاءمة التجربة لنوع العمل
 - مقابلة شخصية
 - الشخصية
 - * كل ما كُتب بصيغة المذكور موجه للنساء وللرجال على حد سواء .
 - * يمكن الحصول على استمارة تقديم الطلب من موقع المجلس www.iksal-muni.net او التوجه لسكرتارية المجلس.
 - * يجب تقديم طلبات الترشيح يدوياً لسكرتارية المجلس لغاية يوم الخميس الموافق 06.2019.13 الساعة 15:00 مرفقة بالشهادات والمستندات المطلوبة ، يشمل السيرة الذاتية .

مع الاحترام ,

المحامي محمد شلبي
رئيس المجلس المحلي

מועצה מקומית אכסאל

אכסאל מיקוד 16920 - ת.ד. 6



مجلس اكسال المحلي

اكسال ميكوند 11920 - ص.ب: 6

הנהלה / ادارة



E-mail: lc_ksal@iula.org.il

04/ 6550906 

04/ 6554196-6554339-6550905-6455807 