

מועצה מקומית אכסאל
טלפונים 04 / 6554196 – 04 / 6554339

מכרז חיצוני למשרה פנויה

בהתאם לצו המועצות המקומיות (קבלת עובדים) לשנת 1977 , המועצה המקומית אכסאל מפרסמת על משרה פנויה כלהלן :

תיאור המשרה : עו"ס משפחה

היקף המשרה : 75%

למחלקה לשירותים חברתיים באכסאל דרושה עו"ס/ית משפחה.

תיאור התפקיד :

- עבודה עם משפחות במטרה לשפר את תפקודם האישי , משפחתי וחברתי על ידי מתן ייעוץ , טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים.
- לספק סיוע עזרה ותמיכה למשפחות , ליחידים הנזקקים בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים חברתיים והרשות המקומית.

דרישות התפקיד :

- השכלה תואר בעבודה הסוציאלית .
- תעודת רישום בפנקס העובדים סוציאליים .
- ניסיון מקצועי בתחום הטיפול במשפחות , עדיפות בעבודה ברשויות המקומיות .

כישורים אישיים :

- הבנת התוכן של משפחות וילדים במצוקה , יוזמה ומעוף בפתרון בעיות, התמדה וקבלת האחר ע"פ ערכי המקצוע.
- יכולת לעבוד בצוות ויכולת לעבוד עם רשויות רווחה.
- התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים.
- יכולת לפתרון בעיות ויכולת לקבלת החלטות , גמישות בשעות עבודה וידע בעבודה עם מחשב.
- יכולת איתור צרכים , ייזום , ריכוז והובלת פרויקטים קהילתיים .
- עבודה ב 5 ימים.

- המודעה מיועדת לנשים ולגברים כאחד
- ניתן לקבל טפסים להגשת מועמדות ממזכירות המועצה או להוריד הטופס מאתר המועצה .
- המועד האחרון להגשת הבקשות במשרד מזכיר המועצה בצירוף כל התעודות והאישורים הדרושים , עד ליום שני 03/07/2017 בשעות עבודות המועצה .
- בקשות שלא יצורף להם המסמכים הדרושים תדחנה .
- לבירורים ניתן ליצור קשר עם מזכיר המועצה אכסאל , טלפון 04-6554339 / 04-6550905

בכבוד רב,

עו"ד עבד אלסלאם דראושה
ראש המועצה המקומית

مجلس محلي اكسال
تلفون 04 / 6554196 – 04 / 6554339

اعلان عن وظيفة شاغرة خارجية

بموجب امر السلطات المحليه (قبول موظفين للعمل) لسنة 1977 , يعلن مجلس محلي اكسال عن وظائف شاغره كالتالي :

اسم الوظيفة : عامل/ه اجتماعي/ه لعلاج الاسره .

نسبة الوظيفة : 75%.

وصف الوظيفة :

العمل مع العائلات بهدف تحسين ادائهم الشخصي, الاسري , والاجتماعي بواسطة اعطاء استشاره مباشره وغير مباشره وتوجيههم الى المؤسسات المختلفه.

توفير مساعده ودعم للافراد , العائلات المحتاجه للخدمه بحسب سياسة وزارة الرفاه الاجتماعي والسلطه المحليه.

شروط القبول :

حامل شهاده جامعيه , لقب اول على الاقل في العمل الاجتماعي.

شهادة تسجيل في سجل العاملين الاجتماعيين.

خبره مهنيه في مجال علاج الاسر والعائلات , مفضل ذوي خبره في العمل بالسلطات المحليه.

كفاءات شخصيه :

القدره على المبادره , مبادر وذو كفاءات باعطاء حلول بما يتناسب مع قيم مهنة العمل الاجتماعي .

ذوي قدرات في العمل مع طواقم , ذوي قدرات في علاج عدة مواضيع في أن واحد , واتخاذ قرارات واعطاء بدائل.

ليونه في ساعات العمل وذوي معرفه في العمل مع الحاسوب.

ذوي قدره على تركيز وادارة مشاريع جماهيرييه من خلال ايجاد الحاجيات واعطاء مبادرات للحلوظ

العمل 5 ايام في الاسبوع.

• النص أعلاه موجة للذكور والاناث

• يمكن الحصول على نماذج لتقديم الطلبات من سكرتارية المجلس المحلي او موقع الانترنت الرسمي للمجلس .

• كل من يرى لديه الكفاءة لاشغال هذه الوظيفة اعلاه بإمكانه تقديم طلب لإشغال الوظيفة مع ارفاق كافة الشهادات

المطلوبة والمستندات الثبوتية في مكتب سكرتارية المجلس المحلي حتى موعد اقصاة يوم الاثنين الموافق

03/07/2017 بإطار ساعات عمل المجلس .

• لمزيد من الاستفسارات يمكن التوجه لسكرتير المجلس تلفون رقم 04-6554339 / 04-6550905

مع الاحترام ,
المحامي عبد السلام دراوشة
رئيس المجلس المحلي