

מועצה מקומית אכסאל
טלפונים 04 \ 6554196 – 04 \ 6554339

מכרז חיצוני \ למשרה פנויה

בהתאם לצו המועצה המקומית (קבלת עובדים) לשנת 1977 , המועצה המקומית אכסאל מפרסמת על משרה פנויה כלהלן :

שם המשרה : הנדסאית/ת במחלקת ההנדסה .

אחוז המשרה : 50 %

תנאי העסקה : שכר לפי דירוג אקדמאי .

תיאור התפקיד :

- אחריות לתחומי רישוי בניה , פיקוח על ביצוע עבודות הפיתוח והבינוי ועבודות ציבוריות , התקשרויות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית כגון : תיעול , תחבורה ותנועה , תאורה ומאור גנים ציבורים , בניה ציבורית , בטיחות וכדו' .
- הכנת מכרזים , פיקוח על תהליכי התקשורת עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות הנדסיות ברשות המקומית והאחזקה .
- קידום פרויקטים , תיאום בין מחלקות הרשות בנושאי פרויקטים , תיאום עם גופים חיצוניים בתחומי עבודת מחלקת ההנדסה .
- הכנת דיווחים בעת ביצוע פרויקטים וטיפול במטלות הנובעות מביצוען .

השכלה :

- **תנאי סף :** תעודת הנדסאי בהנדסה האזרחית או אדריכלות .
- ידע וניסיון בחוקי התכנון והבניה , מינהל ציבורי , שלטון מקומי וכדו' .
- ניסון מקצועי מוכח ומוצלח במשך 2 שנים לפחות .
- בעל ניסיון בתחומי הנדסה עירונית
- ניסיון קודם בבניהול \ פיקוח \ בקרה בפרויקטים פיתוח ובינוי ציבורי של לפחות שנתיים .
- שליטה מלאה בתוכנת כתבי כמויות כגון דקל , בנארית וכדו' ..
- שליטה מלאה בתוכנת שרטוט CAD .
- שליטה מלאה בתוכנות עריכה WORD , EXCEL , POWER POINT

כישורים אישיים :

- אמינות , יצירתיות , יכולת קבלת החלטות , יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות .

דרישות תפקיד מיוחדות :

- כושר התמדה , עמידה בלחץ זמן , כושר לקיים עבודה בשעות בלתי שגרתיות .
- כפיפות למהנדס הרשות .
- מוכנות להשתלב בקורסי השתלמויות שונים לפי דרישת הרשות .
- **ניתן לקבל טפסים להגשת מועמדות ממזכירות המועצה .**
- **הבקשות בצירוף המסמכים הדרושים תוגש למזכיר המועצה עד יום חמישי 6.7.2017 .**
- **בקשות שלא יצורף להם המסמכים הדרושים תדחנה .**
- **לבידורים ניתן ליצור קשר עם מזכיר המועצה אכסאל טלפון 04 \ 6550905- 6554339 .**

בכבוד רב,

דראושה עבד אלסלאם
ראש המועצה המקומית

اعلان عن وظيفة شاغرة خارجيه

بموجب امر السلطات المحلية (قبول موظفين) لسنة 1977, يعلن مجلس اكسال المحلي عن الوظيفة الشاغرة التالية :

- * اسم الوظيفة : هندسي في قسم الهندسة (הנדסה/ת).
- * نسبة الوظيفة : 50 % .
- * الراتب : حسب سلم التدرج الاكاديمي .

وصف الوظيفة :

- مسؤوليه في مجالات ترخيص البناء , مراقبه اعمال التطوير والبناء والاعمال العامة , تعاقدات تطوير البنيه التحتية المختلفة في السلطة المحلية مثل : التصريف الصحي , المواصلات , الاضاءة , الحدائق العامة , الأبنية العامة , الأمان واخر .
- اعداد مناقصات , مراقبه التعاقد مع مزودين ومقاولين في مجالات العمل الهندسي للسلطة المحليه والصيانة العامة .
- تطوير مشاريع , تنسيق بين اقسام السلطة في مجال المشاريع , تنسيق مع مؤسسات خارجيه في مجال عمل قسم الهندسة .
- اعداد تقارير تنفيذ مشاريع والتعامل مع مهام التنفيذ .

شروط الوظيفة :

- شروط الزامي : شهادة هندسي في الهندسة المدنية او المعمارية .
- معرفه وتجربه في قوانين التخطيط والبناء , الادارة الجماهيرية , السلطة المحلية واخر .

تجربه مهنيه :

- تجربه مثبتة وناجحة في العمل لفترة 2 سنوات على الاقل .
- تجربه في مجالات الهندسة للبلدات .
- تجربه في اداره او مراقبه او السيطرة في مشاريع تطوير وبناء عام لمدة سنتين على الاقل .
- سيطرة تامه على برمجيات كتابه كميات مثل ديكل , بناريت او مثله .
- سيطرة تامه على برمجيات الرسم او مثله .
- سيطرة تامه على برمجيات الاعدادات مثل : وورد , اكسل , بور بونيت او مثله .

متطلبات شخصيه :

- امانه , ابداع , المقدره على اتخاذ قرارات , المقدره على التنسيق , المراقبة والبيث في القرارات .

متطلبات خاصه بالوظيفة :

- استمراريه, تحمل ضغط الوقت , العمل غير ساعات غير اعتياديه تبعيه عمل لمهندس المجلس
- الاستعداد في الانخراط في اداره مختلفة بحسب طلب السلطة المحلية .
- خاضع لإدارة مهندس المجلس .
- كل من يرى لديه الكفاءة لإشغال هذه الوظيفة اعلاه بإمكانه تقديم طلب لإشغال الوظيفة
- مع ارفاق كافة الشهادات المطلوبة والمستندات الثبوتية في مكتب سكرتارية المجلس المحلي حتى موعد اقصاه يوم الخميس الموافق 6/07/2017 .
- يمكن الحصول على النماذج لتقديم الطلبات من سكرتارية المجلس المحلي .

مع الاحترام ,

المحامي عبد السلام دراوشه
رئيس المجلس المحلي