

על מנת להתגבר על הקשיים הנוצרים מהסגר הבריאותי במדינה, המועצה מאפשרת עיון בסוגי השירותים הדרושים במכרז.

מפרט שירותים

מכרז 102/2020 למתן שירותי ליווי כלכלי ופדגוגי לאגף ולמוסדות החינוך

ליווי שוטף - ייעוץ

1. על יסודי:

1.1. בדיקת דיווחי משרד החינוך – רמת שירות ומצבת מורים ומקסום פרמטרים המשפיעים על התקצוב.

1.2. בקרת ניצול שעות / הקצאת שעות תקן לרבות:

(א) שעות הוראה פרונטאליות

(ב) שעות פרטניות ותומכות הוראה

(ג) שעות ריכוז / ניהול

(ד) שעות ואחוזי גמולים

(ה) אכלוס כיתות

המטרה של הבדיקה הינה להוות כלי בקרה בידי הנהלת הבעלות על הגורמים הפדגוגיים בבתי הספר בכל הקשור לניצול התשומה העיקרית שעומדת לרשות בתי הספר, קרי – שעות, ולהמליץ על דרכים לחיסכון והתייעלות וזאת מבלי לפגוע ברמת ההוראה.

1.3. מעקב קליטת תלמידים לעומת המנב"ס וטיפול בפערי קליטה, לרבות:

(א) חריגי גיל

(ב) תלמידים כפולים

(ג) תלמידים שגויים

(ד) קליטת תלמידי מסלול 07

(ה) קליטת מגמות

(ו) קליטת כיתות ל"ב עיוני ול"ב טכנולוגי

4.4. נוכחות / קיום ישיבות במועצה ובבתי"ס העל יסודיים שבבעלותה לפחות פעם אחת בחודש.

2. בקרת שכר עובדי הוראה:

2.1. בדיקה מלאה של עדכון נתוני הוותק, ההשכלה והגמולים של המורים בבתי"ס, לעומת הנתונים המעודכנים ברשות.

2.2. בקרה מלאה של שכר עובדי הוראה – אישור הגמולים של כלל עובדי ההוראה.

2.3. מענה שוטף במגוון סוגיות בכל הקשור לתקנון שירותי עובדי הוראה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, הסכמים קיבוציים של עובדי הוראה וכד'.



3. גני ילדים:

3.1. מעקב אחרי קליטת ילדים מול דוח זכאות וטיפול בפערי הקליטה לרבות:

(א) חריגי גיל

(ב) ילדים כפולים

(ג) ילדים שגויים

(ד) כיתות גן חינוך מיוחד

3.2. טיפול בילדי סטייה בגני החינוך המיוחד

3.3. הגשת בקשה לילדי השלמה בגני החינוך הרגיל

3.4. בדיקת אכלוס כיתות גן

4. מעקב תקציבי ונושאים כלליים:

4.1. סייעות – בדיקה וטיפול בפערי תקצוב אל מול האישורים

4.2. הסעות – דיווח הסעות במערכת הסעות-נט, ייעוץ, בדיקה וטיפול בפערי תקצוב, בדיקת נכונות התקצוב ופערי דיווח.

4.3. מעקב חודשי אחר התקצוב השוטף במית"ר ועדכון הבעלות.

4.4. בדיקת העסקת כ"א מינהלי (שרתים ומזכירים) לעומת התקנים.

4.5. מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות לתקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה, לרבות הצטרפות מורים לרפורמת "עוז לתמורה" ויציאתם ממנה.

4.6. הסבר והדרכה לגבי כלל הנושאים לעיל לפי בקשה הלקוח (הרשות).

4.7. הכנת צפי / אומדן הכנסות ממשרד החינוך עפ"י תחזית רישום לשנה"ל הבאה.

4.8. איסוף נתונים מבתיה"ס, קיום ישיבות עם המנהלים והסגל המנהלי שבהם.

4.9. תכנון הקצאת תקן שעות עפ"י אומדן הכנסות והשתתפות המועצה.

4.10. בקרת הקצאת תקן שעות לעומת התכנון בפועל.

4.11. עריכת דוחות תקציב מול ביצוע רבעוניים, מעקב אחר סטיות תקציב מול בתיה"ס.

4.12. סיוע והדרכה לצוות המנהלי של בתיה"ס בכל הקשור למערכות הממוחשבות של משרד החינוך ולמעקב תקציבי.



מערכת ניהול תקציבי בית ספרית ומערכת עזר רשותית

הזוכה במכרז נדרש לספק שתי תוכנות ווביות :

1. התוכנה הראשונה היא תוכנת עזר למועצה בענייני תקציבים, אשר מאפשרת גישה למעוצה באמצעות שם משתמש וסיסמה, ומספקת מידע אודות התקציבים המתקבלים ממשרד חינוך, מפיקה דוחות הכנסות ודוחות למיניהם, ומציגה בעיות הטעונות שיפור וכד'.
2. התוכנה מספקת גישה שנייה לצוות המנהלי של בתי"ס על יסודיים ומטרתה ניהול תקין, ממוחשב ופשוט של בתי"ס.
3. המערכת תכלול מודלים של הפקת דוחות תקציב בית ספריים למיניהם, העברת מידע למנב"ס ולמנב"סנט, מערכת חישוב תקן, רמת שירות ופרופיל ועוד.
4. על המערכת המוצעת להיות מאובטחת ומבוססת אתר ומאפשרת לכל בעל עניין לצפות במידע הרלוונטי לו ולפעול בהתאם.
5. המערכת תפעל באישור משרד החינוך ותתממשק למערכותיו. בנוסף, על המערכת לתמוך בשפה הערבית, ולכלול ממשקים ודוחות בשפה הערבית.
6. המחיר למערכת כולל מוקד שירות ותמיכה טכנית טלפוני כל השנה, ללא הגבלה.