

בקשה לקבלת הצעות
למתן שרותי תכנון להכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה, תצ"ר ורישום
מתחם תוכנית ג/13390 אכסאל

מועצה מקומית אכסאל

בקשה לקבלת הצעות
למתן שרותי תכנון להכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה, תצ"ר ורישום
מתחם תוכנית ג/13390 אכסאל

מרץ 2025

בקשה לקבלת הצעות
למתן שירותי תכנון להכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה, תצ"ר ורישום
מתחם תוכנית ג/13390 אכסאל

מסמך א'

הודעה בדבר בקשה לקבלת הצעות

מועצה מקומית אכסאל (להלן "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר להכנת תכנית איחוד וחלוקה מתחם תוכנית ג/13390 כולל הכנת תצ"ר ורישום, כמפורט במסמכי הבקשה ונספחיה (להלן "השירותים").

רשאים להגיש הצעות, משרדים המתמחים במתן שירותי תכנון אדריכלי הרשומים במאגר משרד הבינוי והשיכון, הם וחברי הצוות המוצעים, ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי הבקשה להצעות מחיר.

אופן ההגשה: יש למסור את ההצעה בעותק אחד כרוך, במעטפה סגורה עליה יירשם: **בקשה לקבלת הצעות להכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה, תצ"ר ורישום מתחם תוכנית ג/13390**, במסירה ידנית בלבד עד ליום 10.7.2025 שעה 12:00 משרד מזכיר המועצה (לא לשלוח בדואר ו/או בדואר אלקטרוני). הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכים אשר ימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיונים בהצעות.

שאלות הבהרה: ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה עד ליום 7.7.2025 שעה 16:00 למהנדס המועצה, דואר אלקטרוני waelh@iksal.muni.il, תשובות ימסרו עד תאריך 9.7.2025 שעה 12:00.

באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה למציעים אשר פנתה אליהם המועצה.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין המועצה חייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

עו"ד עבד אלסלאם דראושה
ראש מועצה מקומית אכסאל

בקשה לקבלת הצעות
למתן שרותי תכנון להכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה, תצ"ר ורישום
מתחם תוכנית ג/13390 אכסאל

מסמך ב'

תנאי והוראות כלליות

1. רשימת מסמכים ונספחים:

מסמך א'	הודעה בדבר הזמנה להגשת בקשות להצעות	
מסמך ב'	תנאי והוראות כלליות	
	מסמך ב' 1	גבול המתחם ורשימת הגושים והחלקות הכלולים בו
מסמך ג'	נוסח הצעת המציע;	
	מסמך ג1	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע
	מסמך ג2	הצעת מחיר
מסמך ד'	נספחים	
	נספח ד' 1	אישור מורשה חתימה.
	נספח ד' 2	תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים
	נספח ד' 3	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
	נספח ד' 4	תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובדי המועצה
	נספח ד' 5	נוסח המלצה
	נספח ד' 6	חוות דעת רואה חשבון על עסק חי
מסמך ה'	נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם:	
	נספח ה' 1	אישור על קיום ביטוחים
	נספח ה' 2	התחייבות לשמירה על סודיות

המועצה תראה במשתתף בהליך ההצעות כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי הבקשה להצעות מחיר המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה בהליך הבקשה להצעות מחיר.

2. ריכוז מועדי הבקשה להצעות מחיר:

העברת שאלות הבהרה (במייל)	7.7.2025 שעה 16:00
תשובות לשאלות והבהרות	9.7.2025 שעה 12:00
הגשת הצעות	10.7.2025 שעה 12:00

3. נושא הבקשה להצעות מחיר

בקשה לקבלת הצעות

למתן שירותי תכנון להכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה, תצ"ר ורישום

מתחם תוכנית ג/13390 אכסאל

3.1 מועצה מקומית אכסאל (להלן "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להכנת **תכנית איחוד וחלוקה ללא ההסכמה, תצ"ר ורישום עבור מתחם תוכנית ג/13390** כמפורט במסמכי הבקשה להצעות מחיר.

3.2 התוכנית תהיה תכנית לאיחוד וחלוקה ללא הסכמה ותכלול טבלאות הקצאה ואיזון, תצ"ר (תכנית לצרכי רישום) ורישום וכן את הנספחים שיש להכין ולצרף למסמכי התוכנית. אישור התכנית יהיה לפי לוח זמנים קבוע מראש, ויהיה בסמכות הוועדה המקומית.

3.3 המועצה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון כמפורט בסעיף 16 להלן ("שירותי התכנון"). המועצה תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד, שהוא **אדריכל** ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני המועצה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.

3.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הבקשה להצעות מחיר, ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת הזוכה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי המועצה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

4. תקופת ההתקשרות:

4.1 ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה בהליך הבקשה להצעות מחיר ועד לאישור התוכנית בכל מסודות התכנון הרלוונטיים ופרסומה, הכנת תצ"ר ורישום. **לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי המועצה, מהנדס המועצה או מי שימונה מטעמו.**

4.2 המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

4.3 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

4.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי הבקשה להצעות מחיר/ ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

בקשה לקבלת הצעות
למתן שרותי תכנון להכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה, תצ"ר ורישום
מתחם תוכנית ג/13390 אכסאל

5. תנאי סף

רשאים להשתתף ולהגיש הצעות לאספקת השירותים, אך ורק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 5.1 המציע הינו אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 5.2 המציע הינו אדריכל רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון בתחום ובסיווג המתאמים, לרבות כל היועצים בצוות התכנון.
- 5.3 המציע ביצע לפחות 3 פרויקטים בתחום התכנון, כולל הליך איחוד וחלוקה ללא הסכמה, במהלך 5 השנים האחרונות.
- 5.4 המציע הינו בעל אישורים כדין על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976.
- 5.5 המציע הוא בעל רישיון עוסק מורשה כדין.
- 5.6 המציע נעדר קרבה לעובד עירייה ו/או לחבר מועצה.
- 5.7 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רו"ח המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד.

ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המציע בהליך הבקשה להצעות מחיר בלבד (אלא אם כן נקבע במפורש אחרת).

6. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים נדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים:

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/לא צורף
6.1	כל המסמכים והאסמכתאות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של הבקשה להצעות מחיר כמפורט בסעיף 5 לעיל	
6.2	נוסח הצעת המציע (מסמך ג' 2) כשהיא חתומה על ידו ומאומת כדין ע"י עו"ד.	
6.3	מסמכי ההתאגדות של המציע	
6.4	אישור על ניהול ספרים כדין ואישור על שיעור ניכוי מס במקור	
6.5	עותק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות המע"מ	
6.6	אישור עדכני בדבר סיווג המציע והצוות שלו במאגר המתכננים של משרד השיכון	
6.7	העתק קבלה על רכישת מסמכי הבקשה להצעות מחיר.	
6.8	אם המציע אינו אדם פרטי – אישור מורשי חתימה	
6.9	העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי הבקשה להצעות מחיר (מסמך ד' 3), חתום על ידי המציע ומאומת כדין בידי עורך דין	
6.10	הצהרה על היעדר קרבה לעובד עירייה ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף למסמכי הבקשה להצעות מחיר (מסמך ד' 5).	
6.11	אישור והמלצות לקוחות בדבר ניסיון המציע (מסמך ד' 6)	
6.12	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים (מסמך ד' 4)	
6.13	כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים, אשר תוציא המועצה, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע.	
6.14	כל יתר מסמכי הבקשה להצעות מחיר והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים בהליך הבקשה להצעות מחיר, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.	

בקשה לקבלת הצעות
למתן שרותי תכנון להכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה, תצ"ר ורישום
מתחם תוכנית ג/13390 אכסאל

- 6.1 העתק בתוקף של רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים
6.2 רישיון עוסק מורשה כדין לצורך מע"מ, ומנהל ספרי חשבוניות כחוק לפי חוק עסקאות גופים
ציבוריים, אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס' התשל"ו – 1976.

7. סדר עדיפויות:

במקרה של סתירה בין מסמכי הבקשה להצעות מחיר לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות.

8. תנאים כלליים:

- 8.1 המציע יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי הבקשה להצעות מחיר, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 8.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 8.3 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי המועצה או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת המועצה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 8.4 המועצה רשאית שלא לבחור אף אחת מהבקשה להצעות מחיר והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי
- 8.5 המועצה רשאית בכל שלב, לבטל הליך זה ו/או לצאת בהליך חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור רכישת מסמכי הבקשה להצעות מחיר.
- 8.6 אין בהליך זה בכדי לחייב את המועצה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין בהליך הבקשה להצעות מחיר זה בכדי לקשור את המועצה בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 8.7 ביצוע עבודה נשוא הליך זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את הבקשה להצעות מחיר, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

בקשה לקבלת הצעות
למתן שירותי תכנון להכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה, תצ"ר ורישום
מתחם תוכנית ג/13390 אכסאל

- 8.8 המציע חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים בהליך זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי הבקשה להצעות מחיר.
- 8.9 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים בבקשה או תנאי כלשהו מתנאי הבקשה להצעות מחיר. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 8.10 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת הבקשה להצעות מחיר.
- 8.11 מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים בהליך הבקשה להצעות מחיר.

9. התמורה:

- 9.1 המציע שיזכה בהליך הבקשה להצעות מחיר (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים בהליך הבקשה להצעות מחיר על נספחיו.
- 9.2 כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי הליך זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט בהצעת המחיר שהוצעה על ידי הזוכה במסמך ג', פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.
- 9.3 הגדלה או הקטנה עד 10% משטח התכנית המצוין במסמכי הבקשה להצעות מחיר, לא תקנה לזוכה עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע או לכל תביעה אחרת והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 9.4 **לסכום המוצע יתווסף אך ורק מע"מ כחוק.**

10. הצעת המציע ואופן הגשתה

- 10.1 השירותים נשוא הבקשה להצעות מחיר מפורטים בסעיפים 16 ו-17 בהמשך.
- 10.2 הצעת המציע תנקוב בשיעור ההנחה המוצע והקבוע ביחס למחיר המקסימום שמצוין בטופס ההצעה מסמך ג' 2.
- 10.3 הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמכי הבקשה להצעות מחיר.

בקשה לקבלת הצעות

למתן שירותי תכנון להכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה, תצ"ר ורישום

מתחם תוכנית ג/13390 אכסאל

- 10.4 על המציע למלא הצעתו בעותק כרוך כשהוא חתום בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות הבקשה להצעות מחיר. החוברת תוכנס לתוך מעטפה, והמעטפה תוגש חתומה. המציע יציין על המעטפה: "הצעת מחיר לתוכנית איחוד וחלוקה מתחם תוכנית ג/13390 " בלבד.
- 10.5 המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' 2, את שיעור ההנחה המוצע מהמחיר המקסימלי לדונם המפורט במסמך ג' 2. כל תוספת או התנאה על תנאי הבקשה להצעות מחיר תפסול את הצעת המציע והיא לא תילקח בחשבון. בנוסף המציע יציין את הסכום הסופי המוצע בתמורה לשירותי התכנון בהתאם למפורט במסמכי הבקשה להצעות מחיר.
- 10.6 המציע יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי הבקשה ונספחיה, בכל העתקיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפרט הטכני וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ.
- 10.7 בהצעת המחיר (מסמך ג' 2), יש לנקוב בסעיף (1) במחיר תכנון דונם לשטח ובסעיף (2) באותו (מסמך ג' 2) עבור עלות הכנת כל התוכנית.
- 10.8 המציע חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים בהליך הבקשה להצעות מחיר זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי הבקשה להצעות מחיר.
- 10.9 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים בהליך הבקשה להצעות מחיר או תנאי כלשהו מתנאי הבקשה להצעות מחיר. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

11. בחירת הבקשה להצעות מחיר ושיקולי ועדת הבקשה להצעות מחירים בבחירת הזוכה:

- 11.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 11.2 במסגרת שיקולי המועצה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת המועצה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהמועצה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.
- 11.3 מובהר, כי במסגרת שיקולי המועצה לבחירת הזוכה תשקול את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:
- ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בניהול תכנון, וטיפול בתב"ע בהליכי התכנון והבניה.
 - היכרות עם רשויות מקומיות, וועדות מקומיות.
 - היכרות עם החברה הערבית בכל הנוגע לתכנון ובניה.
 - המלצות מגופים רשמיים או פרטיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרויקטים דומים.

בקשה לקבלת הצעות

למתן שרותי תכנון להכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה, תצ"ר ורישום

מתחם תוכנית ג/13390 אכסאל

11.4 המתכננים יבחנו לפי מרכיבי איכות 50% (כפי שיפורטו להלן) ומרכיב מחיר 50%. טבלת קריטריונים/פרמטרים לבחינה איכות

- ניסיון להכנת תכניות מפורטות כולל איחוד וחלוקה ללא הסכמה : 25%
- ניסיון להכנת תכניות מפורטות בחברה הערבית 15%.
- היכרות של החברה והיישובים הערבים בכל הנוגע לתכנון, ולאיחוד וחלוקה 10%.

11.5 הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר היא ההצעה הזוכה

11.6 במקרה של ניקוד משוקלל זהה, ייקבע הזוכה על פי ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזחים , במקרה שגם ציון האיכות זהה תבוצע הגרלה לקביעת המציע הזוכה.

11.7 במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והמועצה ו/או משרד הבינוי והשיכון לא תאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ למילוי התפקיד המסוים לגבי התבקש השינוי בצוות המקורי. המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי המועצה ולשתף עמו פעולה. במקרה של התקשרות ישירה מול המועצה המקומית עם יועץ כאמור לעיל, המועצה תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של יועץ זה.

11.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בכל עת לרבות לאחר פתיחת הבקשה להצעות מחיר, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. המועצה תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

11.9 המועצה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. ככל שמדובר בסוד מקצועי.

11.10 אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

11.11 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד המציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי הבקשה להצעות מחיר ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת הבקשה להצעות מחיר.

12. חובת הזוכה:

בקשה לקבלת הצעות

למתן שרותי תכנון להכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה, תצ"ר ורישום

מתחם תוכנית ג/13390 אכסאל

- 12.1 מציע אשר יבחר כזוכה יידרש לחתום על נוסח החוזה המצ"ב (מסמך ה') ולהמציא ואת אישור קיום הביטוחים הנדרש ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו בהליך הבקשה להצעות מחיר ;
- 12.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה תהיה המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע הבקשה להצעות מחיר למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך, ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

13. שינויים במסמכי הבקשה להצעות מחיר

- 13.1 כל שינוי או תוספת שיערוך המציע במסמכי הבקשה להצעות מחיר או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי הבקשה להצעות מחיר ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- 13.2 המועצה רשאית בכל עת עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות ומסמכים, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות/ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה להצעות מחיר ועל המציעים לצרפם כשהם חתומים על ידם.

14. הצהרות המציע:

- 14.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי הבקשה להצעות מחיר וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 14.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי הבקשה להצעות מחיר ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 14.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך זה יחולו עליו.
- 14.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.
- 14.5 המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישריו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.

בקשה לקבלת הצעות
למתן שירותי תכנון להכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה, תצ"ר ורישום
מתחם תוכנית ג/13390 אכסאל

15. הודעות ונציגות

15.1 על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור בהליך הבקשה להצעות מחיר זה, וכן את שמו, מספר הטלפון וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור בהליך הבקשה להצעות מחיר זה. בכל הקשור בהליך הבקשה להצעות מחיר זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

15.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שנמסרה על ידי המציע, תחשב כשנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

16. שירותי התכנון

16.1 . **גודל המתחם כ-124.5** דונם, הקו הכחול של התכנית יכול שישתנה, יגדל או יקטן בהתאם להתקדמות התכנון. הקטנה או הגדלה עד 10% של תחום התכנון לא יזכה בהגדלה חוזים או הקטנת חוזים.

16.2 מטרת העבודה היא הכנת **תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה (להלן "התכנית") שתכלול טבלאות איזון והקצאה, תצ"ר ורישום** וזאת בכדי, להסדיר את העניין הקנייני ובכך גם הוצאת היתרי בנייה והפרשה לצרכי ציבור.

16.3 רוב הקרקעות הן בבעלות פרטית. בהתאם לכך נדרש התייחסות מיוחדת והצעת פתרונות מרחביים וקנייניות, ונדרש לקיים הליך של שיתוף ציבור, שהמתווה שלו יהיה בתיאום עם המועצה.

16.4 התוכנית תוצג למהנדס המועצה בשלבים ובלוחות זמנים שיקבעו בתוכנית העבודה שתאושר עם התחלת העבודה. אישור מהנדס המועצה יהווה אישור סיום שלב ומעבר לשלב הבא.

17. שלבי התכנון

17.1 העבודה על כל שלביה תעמוד במפרטים של משרד הבינוי והשיכון.

17.2 העבודה תכלול **מתווה מפורט להליך שיתוף הציבור, ועקרונות של שמאות**, כאשר היישום יהיה לאורך כלל שלבי התכנון וידווח למהנדס המועצה על כלל הפעילות הרלוונטית

17.3 שלבי התכנון יהיו בהתאם למפורט להלן:

א. סקר מצב קיים

בקשה לקבלת הצעות

למתן שרותי תכנון להכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה, תצ"ר ורישום

מתחם תוכנית ג/13390 אכסאל

- הכנת סקר בעלויות/מיפוי בעלויות: הוצאת נסחי רישום לכל החלקות המשתתפות, ארגון המידע בטבלאות אקסל, חלוקה לפי מדינה ופרטי, ועוד.
- ביקורים בשטח ובסביבתו.
- הכנת עקרונות שמאות
- הכנת מתווה של שיתוף ציבור: שיטת עבודה וזמנים
- **תוצרים:** חוברת המרכזת את כל הנתונים בצורה ברורה, טבלת בעלויות של מצב נכס; ניתוח בעלויות; עקרונות שמאות ומתווה לשיתוף ציבור. כל החומר יוצג באמצעות חומר גרפי ומלל, ויוגש למהנדס המועצה כשבוע לפני ישיבת וועדת ההיגוי. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים למהנדס המועצה בישיבה שתקבע.

ב. תשריט חלוקה מוקדם:

- גיבוש תשריט חלוקה רעיוני/עקרוני, הצגת התשריט למזמין ואחריה לוועדת ההיגוי. תוך כדי תיאום עם היועצים השונים.
- גיבוש טבלאות איזון והקצאה ראשוניים בהתאם לתשריט החלוקה המוצע
- **תוצרים:** תשריט רעיוני + טבלאות איזון, יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתועבר למהנדס המועצה כשבוע לפני ישיבת עבודה שתקבע. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים למהנדס המועצה

ג. תשריט חלוקה סופי:

- תשריט חלוקה סופי, בקנ"מ של 1:1250 או יותר גדול ככל שיתאפשר כולל טבלאות הקצאה ואיזון, ותצ"ר.
- **תוצרים:** תשריט חלוקת מגרשים על גבי ייעודים והשני ללא יעודים; תשריט חלוקה ללא ייעודים; טבלאות איזון והקצאה; ותצ"ר. התכנית תוצג למהנדס המועצה לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון. העורך הראשי יגיש לפני ישיבת וועדה ההיגוי סט מסמכים שלם למועצה המקומית (2 עותקים), למשרד הבינוי והשיכון (2 עותקים), וכן יכין מצגת לשם הצגת התוכנית לוועדת ההיגוי.

ד. הכנה והגשת התוכנית לרשויות וטיפול באישורן עד למתן תוקף:

הכנת מסמכי התכנית לאישור הרשויות והגשתה, בקנ"מ הדרוש. טיפול באישור התכנית ברשויות, ובמוסדות התכנון; תיקונים ושינויים בתכנית ע"פ הערות והנחיות הרשויות המוסמכות.

18. לוחות זמנים לביצוע ושלבי תשלום

שלב	תוכן השלב	זמן לביצוע
א	סקר מצב קיים	2 חודשים (מיום החתימה על החוזה)

בקשה לקבלת הצעות

למתן שרתי תכנון להכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה, תצ"ר ורישום

מתחם תוכנית ג/13390 אכסאל

ב	תשריט חלוקה מוקדם + טבלאות איזון	2 חודשים
ג	תשריט חלוקה וטבלאות איזון סופיים	3 חודשים
ד	השלמת הערות הוועדה המקומית והגשה לדיון בוועדה המקומית	2 חודשים
ה	טיפול בתכנית להפקדה ולמתן תוקף	בהתאם ללוחות הזמנים של הוועדה המקומית
ו	הגשת ורישום תצ"ר	6 חודשים

19. אבני דרך לתשלום

התשלומים יבוצעו על ידי המועצה לאחר אישור החשבונות על ידי משב"ש והעברת הכספים למועצה המקומית. הפרויקט ממון במלואו 100% ע"י משרד השיכון, והתשלום ושלבי התשלום כפופים לקבלת הכסף ממשרד השיכון או לפי חוק מוסר תשלומים לשנת 2017 המוקדם מבניהם

שלב	תוכן העבודה	שיעור חלקי
א	לימוד מצב קיים : ביקור במקום, גמר עבודת מדידה, סקר בעלויות, עקרונות שמאות ומתווה שיתוף ציבור	10%
ב	גיבוש חלופה רעיונית הכנת טבלאות איזון ראשוני	20%
ג	תשריט חלוקה וטבלאות איזון סופיים והגשת המסמכים לוועדה המקומית	20%
ד	תיקונים והחלטה להפקדה	10%
ה	דיון בהתנגדויות ועד החלטה לאישור	15%
ו	פרסום לאישור	10%
ז	הכנה, אישור ורישום תצ"ר	15%

20. חברי הצוות

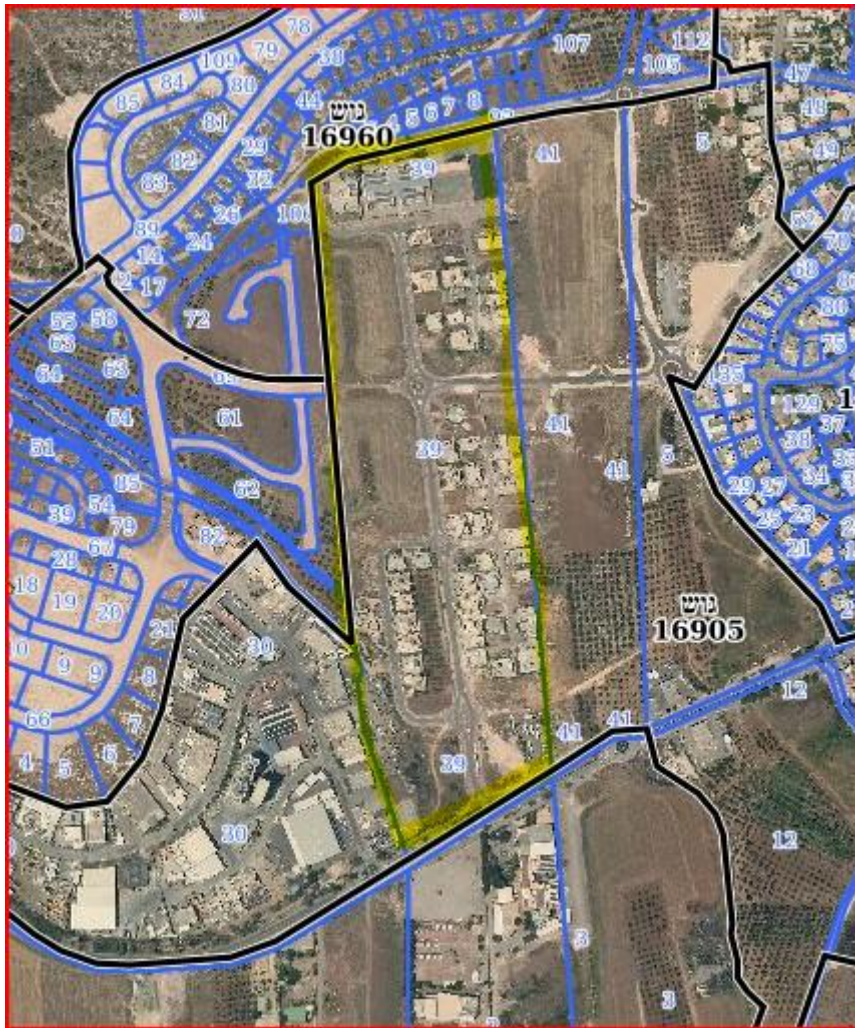
הצוות יכלול את היועצים הבאים, וכל יועץ אחר שיידרש במשך התכנון :

מס' סד'	תחום מקצועי
1	אדריכל/עורך ראשי
2	שמאי
3	מודד
4	יועץ שיתוף ציבור
5	כל יועץ אחר יידרש במשך הליך התכנון

בקשה לקבלת הצעות

למתן שרותי תכנון להכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה, תצ"ר ורישום

מתחם תוכנית ג/13390 אכסאל



מסמך ב'1

גבול המתחם ורשימת הגושים והחלקות הכלולים בו

(מסומן בצהוב)

רשימת גושים וחלקות:

שטח חלקה	חלקה	גוש
124655.20	39	16905

פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע

1	שם המציע	
2	ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.	
3	כתובת	
4	מס' טלפון נייד	
5	מס' טלפון ניח	
6	דואר אלקטרוני	

[illegible]

מס' סד'	תחום מקצועי	שם יועץ/ת	כתובת ומס' טלפון	דואר אלקטרוני
1	שמאי			
2	מודד			
3	שיתוף ציבור			

[illegible]

מסמך ג' 2

הצעת מחיר

לכבוד

מועצה מקומית אכסאל

מוגשת בזאת הצעתנו לאספקת שירותי תכנון לתוכנית איחוד וחלוקה עבור מתחם תוכנית ג/13390, לרבות תכנית לצרכי רישום ורישום כמפורט במסמכי הבקשה להצעות מחיר לקבלת הצעות מחירים.

הצעת המחיר

תמורת ביצוע שירותי תכנון כמפורט במסמכי הבקשה להצעות מחיר לקבלת הצעות מחירים
מחיר מקסימום לתכנון דונם אחד הוא 2900 ₪ (לא כולל מע"מ)

הצעת המגיש: הננו מציעים עבור הכנת תוכנית לאיחוד וחלוקה כולל תצ"ר ורישומם וכפי שמפורט במסמכי הבקשה להצעות מחיר
1. הנחה של % _____ ממחיר המקסימום הנקוב לעיל .

2. סה"כ התמורה לאחר ההנחה _____ ₪ לא כולל מע"מ עבור הכנת כלל התוכנית.
התמורה כוללת כל היועצים, ותשלומים עבור העתקות וצילומים, וכל הדרוש להשלמת העבודה.

שם המציע _____

חתימת המציע _____ תאריך _____

נספח ד'1

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית אכסאל

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. / ע.ר. _____ (להלן - "המציע") בהליך הבקשה להצעות מחיר להכנת תכנית לאיחוד וחלוקה מתחם ג/ 13390 עבור מועצה מקומית אכסאל (להלן - "הבקשה להצעות מחיר").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע בהליך הבקשה להצעות מחיר הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע והמסמכים המצורפים להצעת המציע, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי הבקשה להצעות מחיר:

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה אצל המציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה זו, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשוא הצעה זו, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

נספח ד'2

נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____, אצל המציע במסגרת הליך קבלת הצעות להכנת תוכנית איחוד וחלוקה מתחם תוכנית ג/13390, **עבור מועצה מקומית אכסאל**, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי להכנת תוכנית לאיחוד וחלוקה למתחם מתחם תוכנית ג/13390 באכסאל
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

נספח ד' 3
נוסח הצהרה על ניגוד עניינים (יועצים חיצוניים)
בהתאם לחוזר מנכ"ל 02/2011

אני הח"מ _____ נושא ת"ז _____ מצהיר בזאת כדלקמן :

לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות החברה/שלי על פי בקשה להגשת הצעה זו זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלי.

אני אמנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין מועצה מקומית אכסאל במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.

אני מתחייב בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, מידע בקשר לשירותים הניתנים .

התחייבותי זו ניתנת מרצוני הטוב והחופשי והינה בלתי חוזרת.

ולראייה באתי על החתום היום _____ לחודש _____ 2025.

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית אכסאל

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית אכסאל הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."
 - 1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת הבקשה להצעות מחירים של המועצה המקומית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע

נספח ד' 5

נוסח המלצה

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד

מועצה מקומית אכסאל

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי
_____(להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון
_____(שם התכנית, היקף/ שטח, מס' יח"ד), (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חו"ד על ביצוע השירותים:	

פרטי המאשר:

שם הגוף/המועצה המקומית

תפקיד

טלפון

שם ושם משפחה

חתימת מהנדס המועצה
המקומית

תאריך

חוות דעת רואה חשבון על עסק חיי

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית אכסאל
א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (*).

ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין:
מועצה מקומית אכסאל
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל בין:
שם נותן השירות: _____

ע.מ. / ח.פ. : _____

(להלן: "נותן השירות")
ע"י מורשי החתימה מטעמו:

מצד שני

הואיל: ומועצה מקומית אכסאל מעוניינת להכין תכנית איחוד וחלוקה עבור מתחם תוכנת ג/13390 כמפורט בהסכם ובמסמכי הבקשה להצעות מחיר על כל נספחיה.

והואיל: ונותן השירות מצהיר כי הינו עוסק בתחום התכנון ובקידום תכניות מפורטות, בעל הידע, הכישורים והאמצעים הנדרשים למתן השירותים נשוא מכרז זה.

והואיל: ונותן השירות הגיש את הצעתו והמועצה החליטה לקבל את הצעת נותן השירות.

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של נותן השירות עבור המועצה בהסכם זה.

לפיכך הוחלט והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל מסמכי הבקשה להצעות מחיר לקבלת הבקשה להצעות מחיר ונספחיו יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
3. נותן השירות מתחייב בזה לתת להכין שירותי ניהול תכנון י, ע"י המפורט ותנאי הבקשה להצעות מחיר לקבלת הצעות מחיר כולל כל נספחי הבקשה להצעות מחיר המצ"ב ומהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
4. כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחות ואין בהן כדי לשמש לפרשנות החוזה.

5. הגדרות:

"המועצה" מועצה מקומית אכסאל באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש המועצה/ וגזבר המועצה.

"הבקשה" בקשה לקבלת הצעות מחירים להכנת תכנית איחוד וחלוקה עבור מתחם תוכנית להצעות מחיר" ג/13390

- "המנהל" – מהנדס המועצה או מי שהוסמך על ידו.
- "החוזה" – פירוש, חוזה / הסכם זה ונספחיו ומסמכי הבקשה להצעת מחיר המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- "מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד מרץ 2025.
- "התמורה" – פירוש, שכר הטרחה כמפורט בסעיף 16 לחוזה.
- "השירותים" – שירותי הכנת תכנית איחוד וחלוקה כמפורט בהסכם זה על נספחיו
- "נותן" – המציע שהצעתו נבחרה, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל בשמו ומטעמו
- "השירות" – (להלן: "נותן השירות").

6. מהות ההתקשרות

כל התחייבויות נותן השירות הינן כמפורט בדרישות הבקשה להצעות מחיר, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בסעיף .. וכל שירות רלבנטי שיידרש מעת לעת על פי צורכי המועצה

א. שירותי התכנון

גודל המתחם כ- 124.5 דונם (בהתאם לתשריט המצ"ב). הקו הכחול של התכנית יכול שישתנה, יגדל או יקטן בהתאם להתקדמות התכנון. הגדלה עד 10% של תחום התכנון לא יזכה נותן השירותים בתוספת תשלום.

- מטרת העבודה היא הכנת תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה (להלן: "התכנית") שתכלול טבלאות איזון והקצאה, תצ"ר ורישום, וזאת בכדי, להסדיר את העניין הקנייני ובכך גם הוצאת היתרי בנייה והפרשה לצרכי ציבור.
- חלק מהקרקעות הן בבעלות פרטית, כאשר בתחום התוכנית קיימים מבנים. בהתאם לכך נדרש התייחסות מיוחדת והצעת פתרונות מרחביים וקנייניים, ונדרש לקיים הליך של שיתוף ציבור, שהמתווה שלו יהיה בתיאום עם המועצה.
- תקבע וועדת היגוי/ליווי לפרויקט בשיתוף משרד השיכון והמועצה. התוכנית תוצג לוועדת ההיגוי/ליווי בשלבים ובלוחות זמנים שיקבעו בתוכנית העבודה שתאושר עם התחלת העבודה או בכל שלב שמהנדס המועצה תדרוש. אישור מהנדס המועצה התהווה אישור סיום שלב ומעבר לשלב הבא.

ב. שלבי התכנון

- העבודה על כל שלביה תעמוד במפרטים של משרד הבינוי והשיכון, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- העבודה תכלול מתווה מפורט להליך שיתוף הציבור, ועקרונות של שמאות, כאשר היישום יהיה לאורך כלל שלבי התכנון וידווח מול מהנדס המועצה על כלל הפעילות הרלוונטית
- שלבי התכנון יהיו בהתאם למפורט להלן:

ג. סקר מצב קיים

- הכנת סקר בעלויות/מיפוי בעלויות: הוצאת נסחי רישום לכל החלקות המשתתפות, ארגון המידע בטבלאות אקסל, חלוקה לפי מדינה ופרטי, ועוד.
- ביקורים בשטח ובסביבתו.
- הכנת עקרונות שמאות

- הכנת מתווה של שיתוף ציבור : שיטת עבודה וזמנים

ד. תוצרים :

חוברת המרכזת את כל הנתונים בצורה ברורה, טבלת בעלויות של מצב נכנס ; ניתוח בעלויות ; עקרונות שמאות ומתווה לשיתוף ציבור. כל החומר יוצג באמצעות חומר גרפי ומלל, ויוגש למהנדס המועצה כשבוע לפני ישיבת וועדת ההיגוי. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים למהנדס המועצה בישיבה שתקבע.

ה. תשריט חלוקה מוקדם :

- גיבוש תשריט חלוקה רעיוני/עקרוני, הצגת התשריט למהנדס המועצה תוך כדי תיאום עם היועצים השונים.

- גיבוש טבלאות איזון והקצאה ראשוניים בהתאם לתשריט החלוקה המוצע

- **תוצרים :** תשריט רעיוני + טבלאות איזון, יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתועבר למהנדס המועצה כשבוע לפני הישיבה שתקבע. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים למהנדס המועצה.

ו. תשריט חלוקה סופי :

- תשריט חלוקה סופי, בקנ"מ של 1:1250 כולל טבלאות הקצאה ואיזון, ותצ"ר.

- **תוצרים :** תשריט חלוקת מגרשים על גבי ייעודים ; תשריט חלוקה ללא ייעודים ; טבלאות איזון והקצאה ; ותצ"ר. התכנית תוצג למהנדס המועצה לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון. העורך הראשי יגיש למהנדס המועצה סט מסמכים שלם, למשרד הבינוי והשיכון (2 עותקים), וכן יכין מצגת לשם הצגת התוכנית.

ז. הכנה והגשת התוכנית לרשויות וטיפול באישורן עד למתן תוקף :

הכנת מסמכי התכנית לאישור הרשויות והגשתה, בקנ"מ הדרוש. טיפול באישור התכנית ברשויות, ובמוסדות התכנון ; תיקונים ושינויים בתכנית ע"פ הערות והנחיות הרשויות המוסמכות .

7. תפקידים נוספים של המציע :

ליווי והנחיה מקצועית של צוות היועצים.

גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו בפני מהנדס המועצה לפי תוכנית העבודה שתקבע, ולכל הפחות ל- 10 ישיבות ו/או בקרה של משב"ש .

תיאום תוכניות היועצים וגיבוש תוכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תוכנית הופעה בפני פורומים שונים – וועדות תכנון סטטוטוריות, המועצה המקומית, הועדה המקומית, פורומים ציבוריים במידה וידרשו .

מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה .

תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגן משרד התחבורה, משרד לאיכות הסביבה, גופים ירוקים וכד'.

8. לוחות זמנים לביצוע

א	סקר מצב קיים	2 חודשים (מיום החתימה על החוזה)
ב	תשריט חלוקה מוקדם + טבלאות איזון	2 חודשים
ג	תשריט חלוקה וטבלאות איזון סופיים	3 חודשים
ד	השלמת הערות הוועדה המקומית והגשה לדיון בוועדה המקומית	2 חודשים
ה	טיפול בתכנית להפקדה ולמתן תוקף	בהתאם ללוחות הזמנים של הוועדה המקומית

9. אבני דרך לתשלום

התשלומים יבוצעו על ידי המועצה לאחר אישור החשבונות על ידי משב"ש והעברת הכספים למועצה המקומית. הפרויקט ממון במלואו 100% ע"י משרד השיכון, והתשלום ושלבי התשלום כפופים לקבלת הכסף ממשרד השיכון או לפי חוק מוסר תשלומים שנית 2017 המוקדם מבניהם

שלב	תוכן העבודה	שיעור חלקי
א	לימוד מצב קיים : ביקור במקום, גמר עבודת מדידה, סקר בעלויות, עקרונות שמאות ומתווה שיתוף ציבור	10%
ב	גיבוש חלופה רעיונית הכנת טבלאות איזון ראשוני	20%
ג	תשריט חלוקה וטבלאות איזון סופיים והגשת המסמכים לוועדה המקומית	20%
ד	תיקונים והחלטה להפקדה	10%
ה	דיון בהתנגדויות ועד החלטה לאישור	15%
ו	פרסום לאישור	10%
ז	הכנה, אישור ורשום תצ"ר	15%

10. חברי הצוות

הצוות יכלול את היועצים הבאים, וכל יועץ אחר שיידרש במשך התכנון :

מס' סד'	תחום מקצועי
1	אדריכל/עורך ראשי
2	שמאי
3	מודד
4	יועץ שיתוף ציבור
5	כל יועץ אחר יידרש במשך הליך התכנון

11. תוצרים לשם חישוב עלויות

- להלן פירוט התוצרים המינימליים הנדרשים לשם חישוב עלויות העתקות, צילומים וכד' :
 - יודגש כי הפירוט שלהלן הוא הצעה בלבד, על המציע מוטלת האחריות לבדוק את הנחות היסוד ולהתאים את הצעתו לכמויות המשוערות של מסמכים וצילומים
 - יש להגיש לפני כל ישיבה למהנדס המועצה עד 4 עותקים של חוברות ריכוז הנתונים
 - יש להגיש סטים של תכניות לעיון לפני ישיבה עם מהנדס המועצה האחרונה (לצורך אישור התוכנית המפורטת) - .. סטים מלאים
 - מסמכי התוכנית לצורך דיון בוועדות- 2 סטים למועצה, סט אחד למשב"ש.

- יש לקחת בחשבון לפחות עוד 2 סטים לצורך העברה לגופים שונים לחו"ד ולאישור – לשיקול המציע.
- מסמכי התוכנית מתוקנים ומאושרים להפקדה – 2 סטים מלאים
- מסמכי התוכנית למתן תוקף – 2 סטים מלאים
- המציע ימסור למועצה בכל שלב של ההתקשרות את התוצרים שהמציע הכין בגרסאות שונות לרבות גרסאות קשיחות, כמו קבצים דיגיטליים, PDF, SHP, DWG וכל צורה אחרת. כל תוצר שיכין המציע במסגרת תכנית זו או פרויקט זה, הם בבעלות הבלעדית של המועצה, והיא יכולה לעשות בהם כל מה שתראה.

12. הצהרת נותן השירות

- נותן השירות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:
- 12.1. כי הוא בדק היטב את כל תנאי החוזה וכי עומד לרשותו כח אדם מתאים ומיומן לשם הוצאתן לפועל של העבודות וכל התחייבותיו על פי הסכם זה, וכי נותן השירות מסוגל ויש ברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה למתן השירותים עבור המועצה וברמה מקצועית טובה ביותר והוא יאה אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה, בכפוף לכל דין ובכפוף לשמירה על כללי האתיקה המתחייבים.
- 12.2. כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של מוסדות התכנון ומשרד השיכון והנוגעים למתן השירותים.
- 12.3. נותן השירות מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה/ המועצה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 12.4. נותן השירות יספק עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בהתאם למדיניות המועצה ובכפוף להוראות שיקבל מראש המועצה, מנכ"ל המועצה ומהנדס המועצה, לשביעות רצונה של המועצה.

13. יחסי הצדדים:

- 13.1. בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין נותן השירות יחשב נותן השירות כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי נותן השירות הינם עובדי נותן השירות בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי נותן השירות ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה בו תחויב המועצה המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי נותן השירות, יפצה וישפה נותן השירות את המועצה המזמינה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 13.2. נותן השירות מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים בהליך הבקשה להצעות מחיר ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.
- 13.3. נותן השירות מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994. נותן השירות יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב/8 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 13.4. נותן השירות מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על נותן השירות ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע העבודות.

13.5. נותן השירות מתחייב להעביר לנציג המועצה, על פי דרישתו, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים כן תלושי שכר של כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.

13.6. נותן השירות מתחייב לקיים כלפי עובדיו את הנחיית החשב הכללי המפורטת בטבלת התוספות הנוספות המשולמות לעובדי קבלן של החשב הכללי באוצר, כפי שתעודכן מעת לעת (להלן: "הנחיית החשב הכללי").

13.7. בנוסף לאמור לעיל יעביר נותן השירות ולנציג המועצה המזמינה אחת ל-6 חודשים, אישור ר"ח, בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת חוזה זה לפיו לעובדים כאמור, שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

14. תקופת ההתקשרות:

14.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות ועד לאישור התכנית בכל מוסדות התכנית הרלוונטיים ופרסומה. **לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי מהנדס המועצה או מי שימונה מטעמו.**

14.2. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

14.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

14.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי הבקשה להצעות מחיר/ ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

15. סיום ההסכם:

15.1. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב למבצע וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה. ולמבצע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו כמפורט להלן בהסכם זה בגין המנות אותן סיפק בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.

15.2. למרות האמור לעיל, אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי הבקשה להצעות מחיר / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לקבלן. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, אם להקציב זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

15.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב נותן השירות להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב נותן השירות לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

15.4. מבלי לגרוע מהזכויות המוקנות למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, המועצה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים: (1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירות, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 יום ממועד הטלתם.

(2) ניתן נגד נותן השירות צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהגיע לפשרה או הסדר עם נושיו, כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לקבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ב – 1982 ו/או על פי חוק העמותות, התש"ס – 1980 ו/או כל הוראה הנובעת ממנו לרבות הפעלת סמכויותיו של רשם העמותות.

(3) הוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותן השירות הסתלק מביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

(4) הוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותן השירות או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצעו.

(5) הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של נותן השירות שניתנה בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או נותן השירות לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.

(6) מי מנושאי המשרה אצל נותן השירות ו/או מעובדיו הורשע בעבירה שיש עמה קלון או עשה מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת המועצה עשוי לפגוע בשמה של המועצה ו/או באינטרסים שלה.

(7) נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;

(8) נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;

(9) נותן השירות הפר אמונים למועצה;

(10) כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;

(11) המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;

(12) מבצעי השירותים הקבועים מטעם נותן השירות הוחלפו באחר, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה לכך ו/או מבצעי השירותים הקבועים הוחלפו באופן זמני, בתדירות שאינה מקובלת על המועצה.

15.5. קבע נציג המועצה כי ביצוע התחייבויות מהתחייבויותיו של נותן השירות ו/או חלקן אינן לשביעות רצונו, יזהיר את נותן השירות על כך ואם לא יתוקנו הליקויים תוך 30 ימים ממועד מתן אזהרה זו, רשאית המועצה לבטל את החוזה, מבלי לפגוע בכל סעד העומד לה על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.

15.6. סיום החוזה ייכנס לתוקף תוך 30 יום מהיום שבו קיבל נותן השירות את ההודעה בדבר הביטול.

15.7. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מנותן השירות פיצויים בגין הפרה כלשהי של תנאי מתנאי חוזה זה, או על פי כל דין.

16. התמורה:

16.1. בתמורה סופית ומוחלטת לקיום כל התחייבויות של נותן השירות, לפי הסכם זה, תשלם המועצה לנותן השירותים שכר טרחה השווה ל _____ (כולל מע"מ) _____ (במילים): _____ (כולל מע"מ).

16.2. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה בהתאם למפורט במסמכי הבקשה להצעת מחירים.

16.3. התמורה לעיל תשולם בהתאם לאבני הדרך כפי שמפורט בסעיף (9) לחוזה/למסמך זה.

16.4. ידוע לנותן השירותים כי המועצה תדווח בקשר לכל חשבון שיוגש לה ע"י נותן השירותים למשרד השיכון, עם אישור החשבון ע"י משרד השיכון וקבלת התשלום בקופת המועצה, המועצה תשלם לנותן השירותים בהתאם ובכפוף להסכם.

17. העברת זכויות וחובות:

נותן השירות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב.

18. ביטוח

במסגרת ביטוח חבויות, מבוטח נותן השירות בביטוח חבות מעבידים, בביטוח חבות כלפי צד שלישי, בביטוח אחריות מקצועית ובביטוח נאמנות.

18.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך שלוש שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ה'2 והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי נותן השירות" ו- "אישור קיום ביטוחים", לפי העניין) אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

18.2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על נותן השירות להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור עריכת קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר.

18.3. בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע למועצה כי מי מביטוחי נותן השירות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על נותן השירות לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום ביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

18.4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירות כמפורט באישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמבצע לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

18.5. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוחים שיומץ על ידי מבצע כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.

18.6. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור קיום הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור קיום הביטוחים ובין אם לאו.

18.7. נותן השירות פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי נותן השירות או מי מטעם נותן השירות לחצרי המועצה או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למבצע כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

18.8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

18.9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותן השירות, על נותן השירות לדאוג

כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, למבצע נתונה המועצה לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי נותן השירות כמפורט באישור עריכת ביטוחי נותן השירות.

18.10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל נותן השירות תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

18.11. נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

18.12. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

18.13. הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שייגרם לו עקב זאת.

18.14. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות בהסכם ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירות יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו כנספח ה'2.

19. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

19.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל.

נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי העיר, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.

19.2. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.

19.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

19.4. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.

19.5. נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה.

בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

19.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מההתחייבויות המפורטות בסעיף 19 לחוזה, על כל סעיפיו הקטנים.

20. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 20.1. נותן השירות מתחייב לתת למועצה מיד, לפי דרישתה, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 20.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של החברה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.
- 20.3. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 20.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.
- 20.5. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא תהיה למותן השירות זכות עיכבון כלשהי.

21. העדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה:

- נותן השירות מצהיר בזאת כי :
- 21.1. בין חברי מועצת המועצה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף .
 - 21.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 21.3. אין לו בן – זוג , שותף או סוכן העובד ברשות.
 - 21.4. נותן השירות יחתום על תצהיר בהתאם לנוסח נספח ד'4 והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה .

22. כללי

- 22.1. בכל מקרה שבו יתקל נותן השירות בעבודתו במקרים שיש חשש למעשים פליליים של מי מעובדי המועצה, יובא הדבר מידיית לידיעתה של ראש המועצה.
- 22.2. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 22.3. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 22.4. לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד המועצה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש המועצה וגזבר המועצה גם יחד וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי למועצה מראש ובכתב.
- 22.5. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 22.6. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 22.7. מוסכם בין הצדדים כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- 22.8. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

23. הודעות

23.1. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מידני.

23.2. כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.

המועצה: _____

נותן השירות: _____

24. אישור תקציבי :

24.1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

24.2. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף מס' _____ מתקציב בלתי רגיל מס' _____.

ולראיה באו על החתום:

מועצה מקומית אכסאל ע"י מורשי החתימה נותן השירות ע"י מורשי החתימה מטעמה:
מטעמה:

ראש המועצה _____

גזבר / המועצה _____

חותמת _____

אישור עו"ד נותן השירות

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים/ים לחתום בשם _____ (המציע) וחתמו על הסכם זה בפני.

תאריך _____

חותמת עו"ד _____

אישור יועמ"ש המועצה

אני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות שנכללו בו נכונות ובכפוף לאישור תקציבי.

תאריך _____

יועמ"ש _____

נספח ה'1
אישור קיום בטוחים

יוכן בהמשך בתיאום עם יועץ הבטוחים של המועצה

נספח ה'2 התחייבות לשמירת על סודיות

הצהרת סודיות

אני הח"מ _____ מצהיר ומאשר בזאת כי אשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל מסמך ו/או מידע ו/או נתונים ו/או תוכניות ו/או פרטים, לרבות כל המסמכים והעזרים אשר נעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים נשוא הבקשה להצעות מחיר ("החומר") אשר הגיעו אליי במסגרת הסכם זה ולצרכיו בלבד בין באופן ישיר ובין באופן עקיף בין על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ובין בדרך אחרת.

כמו כן, לא אעתיק ו/או אבצע שיכפול ו/או העתקה ו/או צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת למעט לצורכי הסכם זה בלבד. על כל עותק שהוכן לצורכי הסכם זה יחולו הוראות התחייבות זו.

הנני מתחייב כי לא אעשה שימוש בחומר, מלבד השימוש לצורך מילוי התחייבויותיו על פי תנאי ההסכם למכרז זה ובכל הקשור למתן השירותים נשוא מכרז זה.

הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם שמירה על החומר שנמסר ו/או הגיע לידי במסגרת הסכם זה לרבות לשם מניעת אובדן ו/או הרס ו/או העברה לידי צד ג'.

למעט לצורכי הסכם זה לא אעשה כל שימוש בחומר בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא אעביר ו/או אמסור כל מידע לצד ג' לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.

בחתימתי על התחייבות זו הנני מתחייב להביא תוכנו של כתב התחייבות זו לכל עובד מטעמי וכן לדאוג להחתימו על טופס התחייבות כאמור. על אף האמור לעיל, ברור וידוע לי כי כלפי המועצה הנני ממשיך להיות אחראי כלפי מחויבויותיהם של עובדי לשמירה על סודיות החומר שהועבר לידיהם במסגרת הסכם זה.

הנני מצהיר כי אין בעצם מסירת החומר לידי ו/או לידי מי מטעמי כדי להעניק לי ו/או למי מטעמי זכות בעלות ו/או רשות למעט כמפורט בהסכם זה.

הח"מ מכיר את המגבלות החוקיות המוטלות על המועצה לרבות האמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 וכן סעיפים 118, 119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 והנני מודע לנזק שעלול להיגרם למועצה ע"י העברת החומר כולו או חלקו ומקבל עלי אחריות מוחלטת בעניין זה. הנני מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה על כל נזק שעלול להיגרם לה על ידי הפרת התחייבותי זו וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

התחייבותי זו תמשיך ותעמוד בעינה גם לאחר סיום ההסכם בין הצדדים. עם סיום ההסכם הנני מתחייב להשיב לידי המועצה כל חומר שהגיע אליי במסגרת הסכם זה בין באופן ישיר ובין באופן עקיף.

ולראיה באנו על החתום:
