

מכרז פנימי / חיצוני מס' 04 \ 2025
לתפקיד עו"ס מצוי זכויות במחלקת הרווחה

לפי צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז 1977. המועצה המקומית אכסאל מפרסמת על המשרה הפנויה כלהלן :
היחידה: המחלקה לשירותים חברתיים

תואר המשרה: עו"ס מצוי זכויות במרכז עוצמה

דרגת המשרה ודירוגה: עובדים סוציאליים (ללא דירוג ניהול) .

היקף העסקה: 50 %

תיאור תפקיד:

ליווי פרטני ללקוחות המתמודדים עם מצבי עוני והדרה חברתית לצורך מיצוי זכויות ושיפור המצב הכלכלי, פיתוח והפעלת תכניות קהילתיות לחיזוק חוסן אישי ומשפחתי, ייעוץ והכוונה במיצוי זכויות בתחומים שונים, עבודה בשיתוף פעולה עם גורמים שונים והשתתפות בישיבות צוות והדרכות מקצועיות.

עיקרי התפקיד:

1. אחריות על תחום מצוי זכויות ברמה הפרטנית וברמה הקהילתית
2. מפוי השירותים הרלוונטיים ברשות המקומית וריכוז המידע על הזכויות ברשויות המידע
3. גיבוש קבוצות מיקוד, ליווי שלהן והנחייתן בנושאים של מצוי זכויות ודרכי פעולה.
4. קידום סדנאות בנושאי מצוי זכויות, הנגשת שירותים קידום המעורבות של מתנדבים ופעילים.
5. ליווי עובד סוציאלי עוצמה בקהילה, גיוס משאבים ופיתוח שותפויות עם מקבלי השירותים.
6. סיוע פרטני למקבלי השירותים מתן יעוץ לעובדי המחלקה בכל הקשור למצוי זכויות
7. יזום ופיתוח הכשרות והשתלמויות תוך מחלקתיות לצורך עדכון הידע בנושא מצוי זכויות.

תנאי סף:

א. השכלה ודרישות מקצועיות:

1. עובד סוציאלי בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

ניסיון:

ב. ניסיון מקצועי:

1. יתרון לעובד סוציאלי קהילתי או לבעל ניסיון בעבודה קהילתית.
2. הכשרה בתחום העבודה הקהילתית (ידרש לעבור קורס בתחום) .

ב. ניסיון ניהולי:
לא נדרש.

דרישות נוספות:

- * שפות: ערבית, עברית
- * יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות office
- * רישום פלילי היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק- למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- * עבודה בשעות לא שגרתיות; יצירתיות וכושר למידה
- * ניהול שותפויות ועבודת צוות
- * אמינות ומהימנות אישית.
- * עבודה תחת לחץ.

כפיפות:

- * מנהל מחלקת הרווחה.

מנהלה :

- * מועד פרסום המכרז : 02/01/2026 .
- * בקשות למכרז בצירוף קורות חיים ומסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף, יש להגיש עד יום 19/01/2026, ובמסירה ידנית למזכירות המועצה (בשעות העבודה הרגילות של המועצה).
- * טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: רח' אכסאל 1 ואו מאתר המועצה (מועצה מקומית אכסאל) תחת הכותרת פרסומי המועצה – טפסים .
- * איש הקשר לעניין מכרז זה **פיאד חבשי – מנהל מ. הרווחה**, **טלפון 04-6463572-3**
- * **מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה .**
- * תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

פירוט הליכי המיון למשרה :

- המכרז הינו פנימי \ חיצוני, ורשאים להגיש מועמדות למכרז הפנימי עובדים קבועים שהתקבלו במכרז כחוק .
- בשלב א' יופיעו בפני ועדת הבחינה מועמדים שניגשו למכרז פנימי, ובמידה ולא יימצא מועמד מתאים ייבחנו מועמדים שניגשו למכרז החיצוני .

הבהרה מגדרית:

- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד .

בכבוד רב ,

עו"ד עבד אלסלאם דראושה
ראש המועצה המקומית