

مجلس محلي اكسال  
تلفون 04 \ 6554196 - 04 \ 6554339  
مناقصة داخلية لوظيفة شاغرة

بموجب أمر السلطات المحلية ( قبول موظفين للعمل ) لسنة 1977, يعلن مجلس اكسال المحلي عن الوظيفة الشاغرة التالية :  
اسم الوظيفة: مفتش وحدة البيئة .  
اسم القسم: وحدة البيئة جبال الناصرة.  
حجم الوظيفة: 100% .  
الدرجة : حسب المؤهلات - تدرج اكايمي او اداري .  
ماهية الوظيفة :

1. تطبيق وتنفيذ القوانين والتعليمات البيئة في المحلات التجارية, ضمن نطاق نفوذ البلديات التابعة للوحدة (اكسال , دبورية , يافة الناصرة , عيلوط , الرينة , المشهد , وطرعان) في مجالات : إعادة استعمال , النفايات , تلوث المياه والصرف الصحي , التلوث الهوائي , مواد خطيرة , الحفاظ على النظافة ومجالات اخرى .
2. توثيق المخالفات البيئية التي ترتكب داخل مسطح ومنطقه نفوذ السلطات المحليه التابعه لوحدة البيئة , اصدار وتدوين تقارير مفصلة.
3. اصدار غرامات ماليه بصدد المخالفات المرتكبه ومنح امكانيه التوجه الى اروقه المحاكم .
4. العمل مدمج مع عدة جهات في الوحدة , مع السلطات المحلية , ومع الشرطة الخضراء وشرطة اسرائيل.
5. القيام بدوريات لرصد المكاره والمخاطر البيئية ورصد مرتكبي المخالفات.
6. جمع بيانات , واعداد ملفات لتقديم دعاوى قضائية .
7. مواكبه ومراقبة عمليه جمع النفايات في السلطات المحلية .
8. معالجته والرد على توجهات وشكاوى الجمهور التي تُقدّم الى الوحدة .
9. تقديم شهادات في محاضرات المحاكم القضائية.
10. تنفيذ مهمات اضافية وفقاً لمتطلبات مجال عمل الوحدة .

متطلبات الوظيفة:

1. الشهادة الجامعية:

انهاء التعليم الثانوي او مهني , مفضل تعليم اكايمي .

الشروط الاساسية :

- معرفة وخبرة في العمل مع الجمهور لفترة لا تقل عن 3 سنوات.
- عدم وجود سجل جنائي.
- رخصة سياقة سارية المفعول .
- القدرة على التعبير الخطي والشفهي في اللغة العربية والعبرية .
- المام في استعمال وتفعيل برامج الحاسوب الاوفيس (Office) : EXCEL , POWER POINT , WORD .

متطلبات اضافية :

- دقة واعتماد ذاتي , علاقات انسانية جيدة , القدرة على المبادرة ومهارة في التنظيم والتخطيط , القدرة على التنسيق والإشراف , صاحب مسؤولية , القدرة على الاستمرارية في العمل , القدرة في القيام والحفاظ على علاقات انسانية , القدرة في الادارة والتفاوض , الامتثال للضغط والتعب , الكفاءة في التمثيل امام الجهات الخارجية.
- الاولوية للذين اجتازوا دورة مراقب بيئي .
- \* النص بلغة المذكر ولكنه معد للذكور والاناث .
- \* يمكن الحصول على نماذج لتقديم الطلبات من مكتب سكرتارية المجلس المحلي .
- \* يمكن تقديم الطلبات لإشغال الوظيفة في مكتب سكرتير المجلس حتى يوم الثلاثاء الموافق 8.9.2020 حتى الساعة 15:00 , مع إرفاق كافة الشهادات والمستندات المطلوبة , يشمل السيرة الذاتية .
- \* المناقصة داخلية , ويحق تقديم طلبات لإشغال الوظيفة لمستخدمي المجلس المحلي فقط , والذين تم استيعابهم حسب القانون .

مع الاحترام ,

المحامي محمد رافع شلبي  
رئيس المجلس المحلي

27.8.2020

**מועצה מקומית אכסאל**  
**טלפונים 04 \ 6554196 – 04 \ 6554339**

**מכרז פנימי למשרה פנויה**

לפי צו המועצות המקומיות ( נוהל קבלת עובדים לעבודה ) תשל"ז 1977 . המועצה המקומית אכסאל מפרסמת על המשרה הפנויה כלהלן :

**שם התפקיד:** פקח יחידה הסביבתית

**שם האגף:** היחידה הסביבתית הרי נצרת

**היקף משרה:** 100%

**מתח דרגות:** בהתאם להשכלה - דירוג מח"ר ואו מינהלי .

**תיאור עיקרי התפקיד (לא לפי סדר חשיבות):**

1. פיקוח ואכיפת חוקים ותקנות איכות הסביבה בעסקים, במרחב העירוני ובמרחב הפתוח ביישובי היחידה (אכסאל, דבוריה, לפיע, עילוט, רינה, משהד וכפר טורעאן) בתחומים של: פסולת ומחזור, זיהום מים ושפכים, זיהום אוויר, חומרים מסוכנים, שמירת הניקיון ועוד.
2. תיעוד עבירות איכות הסביבה בתחומי האיגוד לרבות כתיבת דוחות מפורטים.
3. מתן קנסות וברירות משפט .
4. עבודה משולבת עם גורמים באיגוד, ברשויות ומול המשטרה הירוקה ומשטרת ישראל.
5. ביצוע סיורים, איתור מפגעים ומטרדים סביבתיים ואיתור הגורמים הרלוונטיים למפגע.
6. איסוף חומר ראיות והכנת תיקים לצורך הגשת תביעות משפטיות.
7. ליווי ובקרה על איסוף הפסולת ברשויות.
8. מתן מענה לפניות ציבור המתקבלות ביחידה .
9. מתן עדות בדיונים בבתי משפט.
10. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישות היחידה, בתחום זה.

**דרישות המשרה:**

**1. השכלה:**

השכלה תיכונית או מקצועית, רצוי אקדמית.

**תנאי סף:**

- ידע וניסיון תעסוקתי עם הציבור של 3 שנים לפחות.
- העדר רישום פלילי.
- רישיון נהיגה בתוקף .
- יכולת ביטוי בכתב ובע"פ בשפה הערבית והעברית.
- בעלי שליטה בתוכנות 'WORD 'POWER POINT ' OFFICE-EXCEL .

**דרישות נוספות:**

- אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, יכולת יזום ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, כושר התמדה, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ, עמידה בלחץ ושחיקה, יכולת ייצוג גורמים חיצוניים .
- עדיפות תינתן לאלה שעברו קורס הכשרה פיקוח סביבתי.

- הכתוב בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים כאחד.
- הצעת מועמדות יש להגיש ביד למזכירות המועצה עד יום שלישי 15.8.2020, עד שעה 15:00 .
- בצירוף התעודות והמסמכים הנדרשים, כולל קורות חיים .
- המכרז פנימי ורשאים להגיש מועמדות עובדי המועצה המקומית בלבד ואשר התקבלו לעבודה כחוק.
- 

בכבוד רב ,

עו"ד מוחמד שלבי  
ראש המועצה המקומית

27.8.2020

