



מועצה מקומית אקסאל

טלפונים 04 \ 6554196 \ 04 \ 6554339

**מכרז פנימי / חיצוני מס' 2025 \ 03  
لتפקיד מנהל יחידת צעירים ברשות המקומית**

לפי צו המועצות המקומיות ( נוהל קבלת עובדים לעובדה ) תשל"ז 1977 . המועצה המקומית אקסאל מפרסמת על המשרה הפנوية כלהלן :

**הichידה: ניהול כללי****תואר המשרה : מנהל יחידת צעירים ברשות המקומית****דרגת המשרה ודרישה : דירוג חינוך , חברה נוער וקהילה .****היקף העסקה : 100 %****סוג מכרז : פנימי / חיצוני****תיאור תפקיד :**

סיווג בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדיה הרלוונטיים וניהול מערך פעילותם לצעירים ברשות המקומית והוצאה לפועל, בשגרה ובחירות.

**עליקרי התפקיד :**

1. גיבוש תМОנות מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותוכנו מדיניות הרשות בנוגע לה.
2. גיבוש תוכנית העבודה בתחום הצעירים ( גילאי 18-35 )
3. ייצוג, ייעוץ ועבודה מול גופים שונים ברשות בנושאים הקשורים בתחום הצעירים ברשות המקומית.
4. קידום ועידוד יוזמות.
5. הפעלה והגשה של מענים לצעירים
6. ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים.

**תנאי סך :****השכלה ודרישות מקצועיות :**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל. תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור.

**או**

בעל תעודה סמיוכת לרבענות ("יורה יורחה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

**או**

בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מ כולל הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתים מトוך שלוש בחינות אלה הן בדייני שבת ודיני אישור והיתר .

**או**

בעל תעודה הנדסאי או טכני מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.2012

**ניסיוני :****א. ניסיוני מקצועי :**

**עובד בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל :** 3 שנים ניסיוני מקצועי בתחום קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים .

**עובד הנדסאי רשום :** 4 שנים ניסיוני מקצועי בתחום קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים .

**עובד טכני רשום :** 5 שנים ניסיוני מקצועי בתחום קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים .



הנהלה / אדרה

**ב. ניסיון ניהול :**  
לא נדרש.

**דרישות נוספות :**

- \* שפות: ערבית, עברית
- \* יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות Office

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

- \* עבודה בשעות לא שגרתיות
- \* יצירתיות
- \* ניהול שותפות

**כפיפות:**

- \* מנכ"ל הרשות.

**מנהלה :**

- \* מועד פרסום המכרז: 12/9/2025 .
- \* בקשה למכרז ביצירוף קורות חיים ומסמכים המוכחים עמידה בתנאי הסף, יש להגיש עד **יום 25.9.2025** .
- \* טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומיות בכתובת: רח' אקסאל 1 ואו מאתר המועצה (מועצה מקומית אקסאל) תחת הקורתת פרטומי המועצה – טפסים .
- \* איש הקשר לעניין מכרז זה עבד אצלם דראושה, טלפון 04-6550905 .
- \* מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליך הקבלה לעובודה .
- \* תינוקן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזוכה לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריים של מועמדים אחרים.

**פירוט הליכי המינוי למשרה :**

המכרז הינו פנימי וחייב, ורשאים להגיש מועמדות למכרז הפנימי עובדים קבועים שהתקבלו במכרז כחוק. בשלב אי יופיעו בפניו ועדת הבדיקה מועמדים שניגשו למכרז פנימי, ובמידה ולא יימצא מועמד מתאים ייבחנו מועמדים שניגשו למכרז החיצוני .

**הבהרה מגדרית:**

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד .

בכבוד רב,

עו"ד עבד אלסלאם דראושה  
ראש המועצה המקומית



مجلس אקסאל המקומי

טלפון 04 / 6554339 - 04 / 6554196

مناقصة داخلية / חיצונית رقم 2025 / 03

לوظيفة מזכיר ועדה الشباب

وفقا لأمر المجالس المحلية (نظام قبول موظفي 1977) ينشر مجلس אקסאל המקומי عن الوظيفة الشاغرة على النحو التالي:

الوحدة: الإدارة العامة

שם الوظيفة: مدير ועדה الشباب ב السلطة المحلية

דרישת התפקיד והדרجة: درجة تعليممجتمع וشاب.

התפקיד: 100%

סוגمناقصة:ภายในי / חיצוני

תיאור התפקיד:

المشاركة في صياغة وتصميم السياسة في مجال الشباب في السلطة المحلية، وفقاً لسياسة المجلس ووفق سياسة الوزارات الحكومية المعنية، وإدارة وتنفيذ منظومة أنشطة الشباب في السلطة المحلية، في الحالات الروتينية والطارئة.

أساسيات התפקיד:

1. صياغة لوضع السلطة بالإعتماد على بيانات الشباب ، وتحطيط سياسة الهيئة بشأنها.

2. وضع خطة عمل للشباب (من سن 18 إلى 35 عاماً) .

3. تمثيل استشارة والعمل مع مختلف الجهات في السلطة المحلية في القضايا المتعلقة بمجال الشباب في السلطة المحلية.

4. تشجيع المبادرות وتشجيعها.

5. تفعيل وإتاحة برامج لاحتياجات الشباب .

6. إدارة الموظفين في مجال الشباب.

الشروط الأساسية:

المتطلبات التعليمية والمهنية:

أن يكون حاصلاً على درجة أكademie مكتسبة في مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو حصل على اعتراف من إدارة تقييم الدرجات العلمية من الخارج. تطبي الأفضلية لحاملي درجة الماجستير.

או

holder شهادة تأهيل للحاخامية وفقاً لموافقة الحاخامية الكبرى في إسرائيل .

או

أن يكون حاصلاً على تصريح للدراسة في برنامج كامل في مدرسة دينية بعد سن 18 عاماً على الأقل ست سنوات واجتاز ما لا يقل عن ثلاثة امتحانات من إجمالي الامتحانات التي تنفذها الحاخامية الكبرى في إسرائيل،اثنان منها في قوانين السبت وقوانين التحرير والتتصريح.

או

أن يكون حاصلاً على شهادة مهندس أو فني معتمد كما هو مذكور في قانون المهندسين والفنين المعتمدين لسنة 2012

الخبرة :

أ. الخبرة المهنية:

لمن يحملون شهادة أكademie أو تعليم توراة كما هو محدد أعلاه : 3 سنوات من الخبرة المهنية في مجالات المجتمع أو التعليم أو التعليم المكمل.

للمهندمس المسجل : 4 سنوات من الخبرة المهنية في مجالات المجتمع أو التعليم أو التعليم المكمل .

لل الفني المسجل : 5 سنوات من الخبرة المهنية في مجالات المجتمع أو المجتمع أو التعليم أو التعليم المكمل .



النهاية / إدارة

ب. الخبرة الإدارية : غير مطلوب .

متطلبات إضافية :

\* اللغات : العربية والعبرية

\* تطبيقات الكمبيوتر : مقدمة في برامج Office

الخصائص الفريدة للوظيفة :

\* العمل في ساعات غير عادلة

\* إبداع

\* إدارة الشركات

التبعة :

\* مدير عام المجلس

إدارة :

\* تاريخ نشر المناقصة : 12/09/2025

\* يجب تقديم طلبات المناقصات مع السيرة الذاتية والمستندات التي تثبت الامتثال للمتطلبات الأساسية بحلول 25 سبتمبر 2025.

\* يمكن الحصول على نماذج تقديم الطلبات في مكاتب السلطة المحلية على العنوان : 1 شارع إكسال أو من موقع المجلس.  
(مجلس إكسال المحلي) تحت عنوان منشورات المجلس - استمرارات.

\* مسؤول الاتصال في هذه المناقصة هو عبد السلام دراوشه، هاتف : 04 - 6550905

\* يحق للمرشح ذو الإعاقة الحصول على التسهيلات المطلوبة له بسبب إعاقته في عملية التوظيف .

\* تعطى الأفضلية للمرشح الذي ينتمي إلى مجموعة من السكان الذين يحق لهم التمثيل الكافي ولا يمثلون تمثيلاً صحيحاً بين موظفي السلطة المحلية ، إذا كان المرشح لديه مؤهلات مماثلة للمرشحين الآخرين.

تفاصيل إجراءات الاختيار للوظيفة :

المناقصة داخلية / خارجية ، ويحق للموظفين الدائمين الذين تم قبولهم في مناقصة وفقاً للقانون ، تقديم طلب لأشغال الوظيفة .  
في المرحلة أ ، سيتمثل المرشحون الذين تقدموا للمناقصة الداخلية أمام لجنة الامتحانات ، وفي حال عدم اختيار مرشح مناسب ،  
يتم اختيار المرشحين الذين تقدموا للمناقصة الخارجية .

توضيح الجنس :

الإعلان مكتوب بلغة المذكر ، ولكنه موجه إلى كل من الرجال والنساء .

مع الاحترام .

المحامي عبد السلام دراوشه  
رئيس المجلس المحلي

